ОТ: ВОРОБЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОМЕР ТЕЛЕФОНА: 36 273 июль 2023 СТР.1

Основан 29.06.2007

***ВЕСТНИК* ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№ 12 31.07.2023

Периодическое печатное издание муниципального образования Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**РАЗДЕЛ 2. ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 17.07.2023 № 50

с.Воробьево

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

Воробьевского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области за 2 квартал 2023г

 В соответствии со статьей 264.2.Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области» утвержденным решением Совета депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 12.05.2023 № 137

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области за 2 квартал 2023г (прилагается)

2. Направить отчет об исполнении бюджета Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области за 2 квартал 2023г в Совет депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и в ревизионную комиссию Венгеровского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

 Глава Воробьевского сельсовета С.В.Воробьев

 Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| на 1 Июля 2023 г. |  Дата | 01.07.2023 |
| Наименование финансового органа  | **администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области** | Код субъекта бюджетной отчетности | Сводный |
|  |  по ОКПО | 04200871 |
|  | Глава по БК | 241 |
| Наименование публично-правового образования: Местный | по ОКТМО | 50608407 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. Доходы бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 |   | 20 743 443,22 | 4 351 485,89 | 16 427 780,42 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 747 776,92 | 276 483,53 | 507 116,48 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 251 000,00 | 89 592,91 | 161 407,09 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 251 000,00 | 89 592,91 | 161 407,09 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерац | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 251 000,00 | 89 592,91 | 161 407,09 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 275 500,00 | 144 386,70 | 137 826,39 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 275 500,00 | 144 386,70 | 137 826,39 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным фе | 010 | 182 1 03 02231 01 0000 110 | 134 500,00 | 74 432,08 | 60 067,92 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отч | 010 | 182 1 03 02241 01 0000 110 | 900,00 | 386,89 | 513,11 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным | 010 | 182 1 03 02251 01 0000 110 | 156 100,00 | 78 854,64 | 77 245,36 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным ф | 010 | 182 1 03 02261 01 0000 110 | -16 000,00 | -9 286,91 |   |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 9 100,00 | 29 323,00 |   |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 9 100,00 | 29 323,00 |   |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 9 100,00 | 29 323,00 |   |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 120 100,00 | -46 096,60 | 166 196,60 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 16 700,00 | -3 287,97 | 19 987,97 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 16 700,00 | -3 287,97 | 19 987,97 |
| Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 103 400,00 | -42 808,63 | 146 208,63 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 43 400,00 | -43 593,42 | 86 993,42 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 43 400,00 | -43 593,42 | 86 993,42 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 60 000,00 | 784,79 | 59 215,21 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 60 000,00 | 784,79 | 59 215,21 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе | 010 | 000 1 11 09040 00 0000 120 | 21 000,00 | 8 772,00 | 12 228,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 241 1 11 09045 10 0000 120 | 21 000,00 | 8 772,00 | 12 228,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 48 000,00 | 27 428,60 | 29 458,40 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 48 000,00 | 27 428,60 | 29 458,40 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 010 | 000 1 13 02060 00 0000 130 | 48 000,00 | 18 541,60 | 29 458,40 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 010 | 241 1 13 02065 10 0000 130 | 48 000,00 | 18 541,60 | 29 458,40 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 1 13 02990 00 0000 130 |   | 8 887,00 |   |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 241 1 13 02995 10 0000 130 |   | 8 887,00 |   |
| Инициативные платежи | 010 | 000 1 17 15000 00 0000 150 | 23 076,92 | 23 076,92 |   |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 241 1 17 15030 10 0000 150 | 23 076,92 | 23 076,92 |   |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 19 995 666,30 | 4 075 002,36 | 15 920 663,94 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 19 995 666,30 | 4 075 002,36 | 15 920 663,94 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 6 277 900,00 | 3 263 200,00 | 3 014 700,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 6 277 900,00 | 3 263 200,00 | 3 014 700,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 241 2 02 16001 10 0000 150 | 6 277 900,00 | 3 263 200,00 | 3 014 700,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 241 2 02 29999 10 0000 150 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 138 500,00 | 69 300,00 | 69 200,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 100,00 | 100,00 |   |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 241 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | 100,00 |   |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 138 400,00 | 69 200,00 | 69 200,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 241 2 02 35118 10 0000 150 | 138 400,00 | 69 200,00 | 69 200,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 13 348 497,07 | 742 502,36 | 12 605 994,71 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 715 697,07 | 423 142,36 | 292 554,71 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 241 2 02 40014 10 0000 150 | 715 697,07 | 423 142,36 | 292 554,71 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 12 632 800,00 | 319 360,00 | 12 313 440,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 241 2 02 49999 10 0000 150 | 12 632 800,00 | 319 360,00 | 12 313 440,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. Расходы бюджета** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 |   | 21 007 281,45 | 4 192 584,64 | 16 814 696,81 |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 2 909 284,76 | 1 353 496,16 | 1 555 788,60 |
| Расходы | 200 | 000 0100 0000000000 000 200 | 2 807 084,76 | 1 312 607,66 | 1 494 477,10 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0100 0000000000 000 210 | 2 225 517,76 | 1 024 354,95 | 1 201 162,81 |
| Заработная плата | 200 | 000 0100 0000000000 000 211 | 1 707 683,78 | 817 086,13 | 890 597,65 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0100 0000000000 000 213 | 517 833,98 | 207 268,82 | 310 565,16 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0100 0000000000 000 220 | 510 750,00 | 231 442,31 | 279 307,69 |
| Услуги связи | 200 | 000 0100 0000000000 000 221 | 67 300,00 | 27 765,53 | 39 534,47 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0100 0000000000 000 223 | 157 500,00 | 80 526,78 | 76 973,22 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0100 0000000000 000 225 | 52 450,00 | 9 750,00 | 42 700,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0100 0000000000 000 226 | 222 000,00 | 113 400,00 | 108 600,00 |
| Страхование | 200 | 000 0100 0000000000 000 227 | 11 500,00 |   | 11 500,00 |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 200 | 000 0100 0000000000 000 250 | 39 817,00 | 39 817,00 |   |
| Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 000 0100 0000000000 000 251 | 39 817,00 | 39 817,00 |   |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0100 0000000000 000 260 | 7 000,00 | 5 089,95 | 1 910,05 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 000 0100 0000000000 000 266 | 7 000,00 | 5 089,95 | 1 910,05 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0100 0000000000 000 290 | 24 000,00 | 11 903,45 | 12 096,55 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 000 0100 0000000000 000 291 | 19 000,00 | 6 903,45 | 12 096,55 |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 200 | 000 0100 0000000000 000 297 | 5 000,00 | 5 000,00 |   |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0100 0000000000 000 300 | 102 200,00 | 40 888,50 | 61 311,50 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0100 0000000000 000 340 | 102 200,00 | 40 888,50 | 61 311,50 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 200 | 000 0100 0000000000 000 343 | 91 100,00 | 35 888,50 | 55 211,50 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 000 0100 0000000000 000 346 | 11 100,00 | 5 000,00 | 6 100,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 241 0102 | 922 551,00 | 398 790,77 | 523 760,23 |
| Глава | 200 | 241 0102 9900002990 | 922 551,00 | 398 790,77 | 523 760,23 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 241 0102 9900002990 100 | 922 551,00 | 398 790,77 | 523 760,23 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0102 9900002990 120 | 922 551,00 | 398 790,77 | 523 760,23 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0102 9900002990 121 | 708 565,00 | 320 537,29 | 388 027,71 |
| Расходы | 200 | 241 0102 9900002990 121 200 | 708 565,00 | 320 537,29 | 388 027,71 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0102 9900002990 121 210 | 701 565,00 | 315 447,34 | 386 117,66 |
| Заработная плата | 200 | 241 0102 9900002990 121 211 | 701 565,00 | 315 447,34 | 386 117,66 |
| Социальное обеспечение | 200 | 241 0102 9900002990 121 260 | 7 000,00 | 5 089,95 | 1 910,05 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 241 0102 9900002990 121 266 | 7 000,00 | 5 089,95 | 1 910,05 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0102 9900002990 129 | 213 986,00 | 78 253,48 | 135 732,52 |
| Расходы | 200 | 241 0102 9900002990 129 200 | 213 986,00 | 78 253,48 | 135 732,52 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0102 9900002990 129 210 | 213 986,00 | 78 253,48 | 135 732,52 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0102 9900002990 129 213 | 213 986,00 | 78 253,48 | 135 732,52 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 241 0104 | 1 965 733,76 | 934 705,39 | 1 031 028,37 |
| Обеспечение деятельности местных администраций | 200 | 241 0104 9900004990 | 1 952 391,40 | 929 620,00 | 1 022 771,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 241 0104 9900004990 100 | 1 296 724,40 | 625 568,74 | 671 155,66 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0104 9900004990 120 | 1 296 724,40 | 625 568,74 | 671 155,66 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0104 9900004990 121 | 995 948,00 | 496 553,40 | 499 394,60 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 121 200 | 995 948,00 | 496 553,40 | 499 394,60 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0104 9900004990 121 210 | 995 948,00 | 496 553,40 | 499 394,60 |
| Заработная плата | 200 | 241 0104 9900004990 121 211 | 995 948,00 | 496 553,40 | 499 394,60 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0104 9900004990 129 | 300 776,40 | 129 015,34 | 171 761,06 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 129 200 | 300 776,40 | 129 015,34 | 171 761,06 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0104 9900004990 129 210 | 300 776,40 | 129 015,34 | 171 761,06 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0104 9900004990 129 213 | 300 776,40 | 129 015,34 | 171 761,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0104 9900004990 200 | 611 850,00 | 272 330,81 | 339 519,19 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0104 9900004990 240 | 611 850,00 | 272 330,81 | 339 519,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 241 0104 9900004990 242 | 208 300,00 | 94 885,53 | 113 414,47 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 242 200 | 208 300,00 | 94 885,53 | 113 414,47 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0104 9900004990 242 220 | 208 300,00 | 94 885,53 | 113 414,47 |
| Услуги связи | 200 | 241 0104 9900004990 242 221 | 67 300,00 | 27 765,53 | 39 534,47 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0104 9900004990 242 225 | 7 500,00 | 7 500,00 |   |
| Прочие работы, услуги | 200 | 241 0104 9900004990 242 226 | 133 500,00 | 59 620,00 | 73 880,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0104 9900004990 244 | 253 550,00 | 97 584,30 | 155 965,70 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 244 200 | 152 450,00 | 56 695,80 | 95 754,20 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0104 9900004990 244 220 | 152 450,00 | 56 695,80 | 95 754,20 |
| Коммунальные услуги | 200 | 241 0104 9900004990 244 223 | 7 500,00 | 665,80 | 6 834,20 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0104 9900004990 244 225 | 44 950,00 | 2 250,00 | 42 700,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 241 0104 9900004990 244 226 | 88 500,00 | 53 780,00 | 34 720,00 |
| Страхование | 200 | 241 0104 9900004990 244 227 | 11 500,00 |   | 11 500,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0104 9900004990 244 300 | 101 100,00 | 40 888,50 | 60 211,50 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 241 0104 9900004990 244 340 | 101 100,00 | 40 888,50 | 60 211,50 |
| Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 200 | 241 0104 9900004990 244 343 | 91 100,00 | 35 888,50 | 55 211,50 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 241 0104 9900004990 244 346 | 10 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 241 0104 9900004990 247 | 150 000,00 | 79 860,98 | 70 139,02 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 247 200 | 150 000,00 | 79 860,98 | 70 139,02 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0104 9900004990 247 220 | 150 000,00 | 79 860,98 | 70 139,02 |
| Коммунальные услуги | 200 | 241 0104 9900004990 247 223 | 150 000,00 | 79 860,98 | 70 139,02 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 241 0104 9900004990 500 | 19 817,00 | 19 817,00 |   |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 241 0104 9900004990 540 | 19 817,00 | 19 817,00 |   |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 540 200 | 19 817,00 | 19 817,00 |   |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 200 | 241 0104 9900004990 540 250 | 19 817,00 | 19 817,00 |   |
| Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 241 0104 9900004990 540 251 | 19 817,00 | 19 817,00 |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 241 0104 9900004990 800 | 24 000,00 | 11 903,45 | 12 096,55 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 241 0104 9900004990 850 | 24 000,00 | 11 903,45 | 12 096,55 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 241 0104 9900004990 851 | 15 000,00 | 4 351,00 | 10 649,00 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 851 200 | 15 000,00 | 4 351,00 | 10 649,00 |
| Прочие расходы | 200 | 241 0104 9900004990 851 290 | 15 000,00 | 4 351,00 | 10 649,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 241 0104 9900004990 851 291 | 15 000,00 | 4 351,00 | 10 649,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 241 0104 9900004990 852 | 4 000,00 | 2 552,45 | 1 447,55 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 852 200 | 4 000,00 | 2 552,45 | 1 447,55 |
| Прочие расходы | 200 | 241 0104 9900004990 852 290 | 4 000,00 | 2 552,45 | 1 447,55 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 241 0104 9900004990 852 291 | 4 000,00 | 2 552,45 | 1 447,55 |
| Уплата иных платежей | 200 | 241 0104 9900004990 853 | 5 000,00 | 5 000,00 |   |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900004990 853 200 | 5 000,00 | 5 000,00 |   |
| Прочие расходы | 200 | 241 0104 9900004990 853 290 | 5 000,00 | 5 000,00 |   |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 200 | 241 0104 9900004990 853 297 | 5 000,00 | 5 000,00 |   |
| Расходы по переданным полномочиям | 200 | 241 0104 9900023040 | 13 242,36 | 5 085,39 | 8 156,97 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 241 0104 9900023040 100 | 13 242,36 | 5 085,39 | 8 156,97 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0104 9900023040 120 | 13 242,36 | 5 085,39 | 8 156,97 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0104 9900023040 121 | 10 170,78 | 5 085,39 | 5 085,39 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900023040 121 200 | 10 170,78 | 5 085,39 | 5 085,39 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0104 9900023040 121 210 | 10 170,78 | 5 085,39 | 5 085,39 |
| Заработная плата | 200 | 241 0104 9900023040 121 211 | 10 170,78 | 5 085,39 | 5 085,39 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0104 9900023040 129 | 3 071,58 |   | 3 071,58 |
| Расходы | 200 | 241 0104 9900023040 129 200 | 3 071,58 |   | 3 071,58 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0104 9900023040 129 210 | 3 071,58 |   | 3 071,58 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0104 9900023040 129 213 | 3 071,58 |   | 3 071,58 |
| Осуществление отдельных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 200 | 241 0104 9900070190 | 100,00 |   | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0104 9900070190 200 | 100,00 |   | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0104 9900070190 240 | 100,00 |   | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0104 9900070190 244 | 100,00 |   | 100,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0104 9900070190 244 300 | 100,00 |   | 100,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 241 0104 9900070190 244 340 | 100,00 |   | 100,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 241 0104 9900070190 244 346 | 100,00 |   | 100,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 241 0106 | 20 000,00 | 20 000,00 |   |
| Обеспечение деятельности органов финансового, финансово-бюджетного контроля | 200 | 241 0106 9900006990 | 20 000,00 | 20 000,00 |   |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 241 0106 9900006990 500 | 20 000,00 | 20 000,00 |   |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 241 0106 9900006990 540 | 20 000,00 | 20 000,00 |   |
| Расходы | 200 | 241 0106 9900006990 540 200 | 20 000,00 | 20 000,00 |   |
| Безвозмездные перечисления бюджетам | 200 | 241 0106 9900006990 540 250 | 20 000,00 | 20 000,00 |   |
| Перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 200 | 241 0106 9900006990 540 251 | 20 000,00 | 20 000,00 |   |
| Резервные фонды | 200 | 241 0111 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Резервные фонды органов местного самоуправления | 200 | 241 0111 9900070050 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 241 0111 9900070050 800 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 241 0111 9900070050 870 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0111 9900070050 870 300 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 241 0111 9900070050 870 340 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 241 0111 9900070050 870 346 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 138 400,00 | 64 138,54 | 74 261,46 |
| Расходы | 200 | 000 0200 0000000000 000 200 | 137 400,00 | 64 138,54 | 73 261,46 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0200 0000000000 000 210 | 137 400,00 | 64 138,54 | 73 261,46 |
| Заработная плата | 200 | 000 0200 0000000000 000 211 | 105 500,00 | 49 261,55 | 56 238,45 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0200 0000000000 000 213 | 31 900,00 | 14 876,99 | 17 023,01 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0200 0000000000 000 300 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0200 0000000000 000 340 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 000 0200 0000000000 000 346 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 241 0203 | 138 400,00 | 64 138,54 | 74 261,46 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 200 | 241 0203 9900051180 | 138 400,00 | 64 138,54 | 74 261,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 241 0203 9900051180 100 | 137 400,00 | 64 138,54 | 73 261,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0203 9900051180 120 | 137 400,00 | 64 138,54 | 73 261,46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0203 9900051180 121 | 105 500,00 | 49 261,55 | 56 238,45 |
| Расходы | 200 | 241 0203 9900051180 121 200 | 105 500,00 | 49 261,55 | 56 238,45 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0203 9900051180 121 210 | 105 500,00 | 49 261,55 | 56 238,45 |
| Заработная плата | 200 | 241 0203 9900051180 121 211 | 105 500,00 | 49 261,55 | 56 238,45 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 241 0203 9900051180 129 | 31 900,00 | 14 876,99 | 17 023,01 |
| Расходы | 200 | 241 0203 9900051180 129 200 | 31 900,00 | 14 876,99 | 17 023,01 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0203 9900051180 129 210 | 31 900,00 | 14 876,99 | 17 023,01 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0203 9900051180 129 213 | 31 900,00 | 14 876,99 | 17 023,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0203 9900051180 200 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0203 9900051180 240 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0203 9900051180 244 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0203 9900051180 244 300 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 241 0203 9900051180 244 340 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 241 0203 9900051180 244 346 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 75 850,00 | 7 500,00 | 68 350,00 |
| Расходы | 200 | 000 0300 0000000000 000 200 | 75 850,00 | 7 500,00 | 68 350,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0300 0000000000 000 220 | 75 850,00 | 7 500,00 | 68 350,00 |
| Услуги связи | 200 | 000 0300 0000000000 000 221 | 7 600,00 |   | 7 600,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0300 0000000000 000 225 | 68 250,00 | 7 500,00 | 60 750,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 241 0310 | 75 850,00 | 7 500,00 | 68 350,00 |
| Расходы по обеспечению пожарной безопасности | 200 | 241 0310 9900018020 | 75 850,00 | 7 500,00 | 68 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0310 9900018020 200 | 75 850,00 | 7 500,00 | 68 350,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0310 9900018020 240 | 75 850,00 | 7 500,00 | 68 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 241 0310 9900018020 242 | 7 600,00 |   | 7 600,00 |
| Расходы | 200 | 241 0310 9900018020 242 200 | 7 600,00 |   | 7 600,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0310 9900018020 242 220 | 7 600,00 |   | 7 600,00 |
| Услуги связи | 200 | 241 0310 9900018020 242 221 | 7 600,00 |   | 7 600,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0310 9900018020 244 | 68 250,00 | 7 500,00 | 60 750,00 |
| Расходы | 200 | 241 0310 9900018020 244 200 | 68 250,00 | 7 500,00 | 60 750,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0310 9900018020 244 220 | 68 250,00 | 7 500,00 | 60 750,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0310 9900018020 244 225 | 68 250,00 | 7 500,00 | 60 750,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 429 684,38 | 133 820,31 | 295 864,07 |
| Расходы | 200 | 000 0400 0000000000 000 200 | 409 184,38 | 122 480,31 | 286 704,07 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0400 0000000000 000 220 | 408 184,38 | 122 480,31 | 285 704,07 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0400 0000000000 000 225 | 358 684,38 | 97 480,31 | 261 204,07 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0400 0000000000 000 226 | 49 500,00 | 25 000,00 | 24 500,00 |
| Безвозмездные перечисления текущего характера организациям | 200 | 000 0400 0000000000 000 240 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | 200 | 000 0400 0000000000 000 246 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0400 0000000000 000 300 | 20 500,00 | 11 340,00 | 9 160,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0400 0000000000 000 340 | 20 500,00 | 11 340,00 | 9 160,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 000 0400 0000000000 000 346 | 20 500,00 | 11 340,00 | 9 160,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 241 0409 | 428 684,38 | 133 820,31 | 294 864,07 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 200 | 241 0409 9900015020 | 428 684,38 | 133 820,31 | 294 864,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0409 9900015020 200 | 428 684,38 | 133 820,31 | 294 864,07 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0409 9900015020 240 | 428 684,38 | 133 820,31 | 294 864,07 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0409 9900015020 244 | 428 684,38 | 133 820,31 | 294 864,07 |
| Расходы | 200 | 241 0409 9900015020 244 200 | 408 184,38 | 122 480,31 | 285 704,07 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0409 9900015020 244 220 | 408 184,38 | 122 480,31 | 285 704,07 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0409 9900015020 244 225 | 358 684,38 | 97 480,31 | 261 204,07 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 241 0409 9900015020 244 226 | 49 500,00 | 25 000,00 | 24 500,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0409 9900015020 244 300 | 20 500,00 | 11 340,00 | 9 160,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 241 0409 9900015020 244 340 | 20 500,00 | 11 340,00 | 9 160,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 241 0409 9900015020 244 346 | 20 500,00 | 11 340,00 | 9 160,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 241 0412 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие субьектов малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2021- 2023 годы" | 200 | 241 0412 8100027955 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 241 0412 8100027955 800 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 241 0412 8100027955 810 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 241 0412 8100027955 811 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Расходы | 200 | 241 0412 8100027955 811 200 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Безвозмездные перечисления текущего характера организациям | 200 | 241 0412 8100027955 811 240 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг | 200 | 241 0412 8100027955 811 246 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 435 100,00 | 179 545,65 | 255 554,35 |
| Расходы | 200 | 000 0500 0000000000 000 200 | 435 100,00 | 179 545,65 | 255 554,35 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0500 0000000000 000 220 | 435 100,00 | 179 545,65 | 255 554,35 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0500 0000000000 000 223 | 174 100,00 | 115 059,05 | 59 040,95 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0500 0000000000 000 225 | 261 000,00 | 64 486,60 | 196 513,40 |
| Благоустройство | 200 | 241 0503 | 435 100,00 | 179 545,65 | 255 554,35 |
| Уличное освещение | 200 | 241 0503 9900000010 | 324 100,00 | 169 345,65 | 154 754,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0503 9900000010 200 | 324 100,00 | 169 345,65 | 154 754,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0503 9900000010 240 | 324 100,00 | 169 345,65 | 154 754,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0503 9900000010 244 | 150 000,00 | 54 286,60 | 95 713,40 |
| Расходы | 200 | 241 0503 9900000010 244 200 | 150 000,00 | 54 286,60 | 95 713,40 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0503 9900000010 244 220 | 150 000,00 | 54 286,60 | 95 713,40 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0503 9900000010 244 225 | 150 000,00 | 54 286,60 | 95 713,40 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 241 0503 9900000010 247 | 174 100,00 | 115 059,05 | 59 040,95 |
| Расходы | 200 | 241 0503 9900000010 247 200 | 174 100,00 | 115 059,05 | 59 040,95 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0503 9900000010 247 220 | 174 100,00 | 115 059,05 | 59 040,95 |
| Коммунальные услуги | 200 | 241 0503 9900000010 247 223 | 174 100,00 | 115 059,05 | 59 040,95 |
| Организация и содержание мест захоронений | 200 | 241 0503 9900000040 | 11 000,00 | 10 200,00 | 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0503 9900000040 200 | 11 000,00 | 10 200,00 | 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0503 9900000040 240 | 11 000,00 | 10 200,00 | 800,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0503 9900000040 244 | 11 000,00 | 10 200,00 | 800,00 |
| Расходы | 200 | 241 0503 9900000040 244 200 | 11 000,00 | 10 200,00 | 800,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0503 9900000040 244 220 | 11 000,00 | 10 200,00 | 800,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0503 9900000040 244 225 | 11 000,00 | 10 200,00 | 800,00 |
| Расходы по благоустройству | 200 | 241 0503 9900000050 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0503 9900000050 200 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0503 9900000050 240 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0503 9900000050 244 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Расходы | 200 | 241 0503 9900000050 244 200 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0503 9900000050 244 220 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0503 9900000050 244 225 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 16 791 762,31 | 2 340 574,06 | 14 451 188,25 |
| Расходы | 200 | 000 0800 0000000000 000 200 | 16 253 120,31 | 2 221 377,06 | 14 031 743,25 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0800 0000000000 000 210 | 2 538 824,60 | 1 261 701,02 | 1 277 123,58 |
| Заработная плата | 200 | 000 0800 0000000000 000 211 | 1 947 155,60 | 1 028 591,18 | 918 564,42 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 000 0800 0000000000 000 213 | 591 669,00 | 233 109,84 | 358 559,16 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 000 0800 0000000000 000 220 | 13 626 295,71 | 929 404,83 | 12 696 890,88 |
| Услуги связи | 200 | 000 0800 0000000000 000 221 | 57 000,00 | 23 815,53 | 33 184,47 |
| Коммунальные услуги | 200 | 000 0800 0000000000 000 223 | 1 152 000,00 | 706 468,30 | 445 531,70 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 000 0800 0000000000 000 225 | 12 345 795,71 | 173 741,00 | 12 172 054,71 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 000 0800 0000000000 000 226 | 71 500,00 | 25 380,00 | 46 120,00 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 0800 0000000000 000 260 | 12 000,00 | 11 838,21 | 161,79 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 000 0800 0000000000 000 266 | 12 000,00 | 11 838,21 | 161,79 |
| Прочие расходы | 200 | 000 0800 0000000000 000 290 | 76 000,00 | 18 433,00 | 57 567,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 000 0800 0000000000 000 291 | 76 000,00 | 18 433,00 | 57 567,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 000 0800 0000000000 000 300 | 538 642,00 | 119 197,00 | 419 445,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 000 0800 0000000000 000 310 | 350 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 000 0800 0000000000 000 340 | 188 642,00 | 69 197,00 | 119 445,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 000 0800 0000000000 000 346 | 168 642,00 | 59 147,00 | 109 495,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 200 | 000 0800 0000000000 000 349 | 20 000,00 | 10 050,00 | 9 950,00 |
| Культура | 200 | 241 0801 | 16 791 762,31 | 2 340 574,06 | 14 451 188,25 |
| Расходы в сфере культуры и кинематографии района | 200 | 241 0801 9900040990 | 3 700 907,60 | 2 045 804,06 | 1 655 103,54 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 241 0801 9900040990 100 | 2 444 824,60 | 1 192 129,23 | 1 252 695,37 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 241 0801 9900040990 110 | 2 444 824,60 | 1 192 129,23 | 1 252 695,37 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 241 0801 9900040990 111 | 1 877 745,60 | 959 019,39 | 918 726,21 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900040990 111 200 | 1 877 745,60 | 959 019,39 | 918 726,21 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0801 9900040990 111 210 | 1 865 745,60 | 947 181,18 | 918 564,42 |
| Заработная плата | 200 | 241 0801 9900040990 111 211 | 1 865 745,60 | 947 181,18 | 918 564,42 |
| Социальное обеспечение | 200 | 241 0801 9900040990 111 260 | 12 000,00 | 11 838,21 | 161,79 |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме | 200 | 241 0801 9900040990 111 266 | 12 000,00 | 11 838,21 | 161,79 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 241 0801 9900040990 119 | 567 079,00 | 233 109,84 | 333 969,16 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900040990 119 200 | 567 079,00 | 233 109,84 | 333 969,16 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0801 9900040990 119 210 | 567 079,00 | 233 109,84 | 333 969,16 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0801 9900040990 119 213 | 567 079,00 | 233 109,84 | 333 969,16 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900040990 200 | 1 180 083,00 | 835 241,83 | 344 841,17 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900040990 240 | 1 180 083,00 | 835 241,83 | 344 841,17 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 241 0801 9900040990 242 | 162 500,00 | 99 195,53 | 63 304,47 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900040990 242 200 | 112 500,00 | 49 195,53 | 63 304,47 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0801 9900040990 242 220 | 112 500,00 | 49 195,53 | 63 304,47 |
| Услуги связи | 200 | 241 0801 9900040990 242 221 | 57 000,00 | 23 815,53 | 33 184,47 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 241 0801 9900040990 242 226 | 55 500,00 | 25 380,00 | 30 120,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0801 9900040990 242 300 | 50 000,00 | 50 000,00 |   |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 241 0801 9900040990 242 310 | 50 000,00 | 50 000,00 |   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0801 9900040990 244 | 307 883,00 | 246 064,70 | 61 818,30 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900040990 244 200 | 219 241,00 | 176 867,70 | 42 373,30 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0801 9900040990 244 220 | 219 241,00 | 176 867,70 | 42 373,30 |
| Коммунальные услуги | 200 | 241 0801 9900040990 244 223 | 15 500,00 | 3 126,70 | 12 373,30 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0801 9900040990 244 225 | 187 741,00 | 173 741,00 | 14 000,00 |
| Прочие работы, услуги | 200 | 241 0801 9900040990 244 226 | 16 000,00 |   | 16 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0801 9900040990 244 300 | 88 642,00 | 69 197,00 | 19 445,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 241 0801 9900040990 244 340 | 88 642,00 | 69 197,00 | 19 445,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 241 0801 9900040990 244 346 | 68 642,00 | 59 147,00 | 9 495,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 200 | 241 0801 9900040990 244 349 | 20 000,00 | 10 050,00 | 9 950,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 241 0801 9900040990 247 | 709 700,00 | 489 981,60 | 219 718,40 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900040990 247 200 | 709 700,00 | 489 981,60 | 219 718,40 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0801 9900040990 247 220 | 709 700,00 | 489 981,60 | 219 718,40 |
| Коммунальные услуги | 200 | 241 0801 9900040990 247 223 | 709 700,00 | 489 981,60 | 219 718,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 241 0801 9900040990 800 | 76 000,00 | 18 433,00 | 57 567,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 241 0801 9900040990 850 | 76 000,00 | 18 433,00 | 57 567,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 241 0801 9900040990 851 | 75 000,00 | 18 433,00 | 56 567,00 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900040990 851 200 | 75 000,00 | 18 433,00 | 56 567,00 |
| Прочие расходы | 200 | 241 0801 9900040990 851 290 | 75 000,00 | 18 433,00 | 56 567,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 241 0801 9900040990 851 291 | 75 000,00 | 18 433,00 | 56 567,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 241 0801 9900040990 852 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900040990 852 200 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Прочие расходы | 200 | 241 0801 9900040990 852 290 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Налоги, пошлины и сборы | 200 | 241 0801 9900040990 852 291 | 1 000,00 |   | 1 000,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию | 200 | 241 0801 9900070240 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900070240 200 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900070240 240 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0801 9900070240 244 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0801 9900070240 244 300 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 241 0801 9900070240 244 310 | 230 769,23 |   | 230 769,23 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области Управление финансами в Новосибирской области | 200 | 241 0801 9900070510 | 632 800,00 | 294 770,00 | 338 030,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 241 0801 9900070510 100 | 106 000,00 | 81 410,00 | 24 590,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 241 0801 9900070510 110 | 106 000,00 | 81 410,00 | 24 590,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 241 0801 9900070510 111 | 81 410,00 | 81 410,00 |   |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900070510 111 200 | 81 410,00 | 81 410,00 |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0801 9900070510 111 210 | 81 410,00 | 81 410,00 |   |
| Заработная плата | 200 | 241 0801 9900070510 111 211 | 81 410,00 | 81 410,00 |   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 241 0801 9900070510 119 | 24 590,00 |   | 24 590,00 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900070510 119 200 | 24 590,00 |   | 24 590,00 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0801 9900070510 119 210 | 24 590,00 |   | 24 590,00 |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 200 | 241 0801 9900070510 119 213 | 24 590,00 |   | 24 590,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900070510 200 | 526 800,00 | 213 360,00 | 313 440,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900070510 240 | 526 800,00 | 213 360,00 | 313 440,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0801 9900070510 244 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0801 9900070510 244 300 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 200 | 241 0801 9900070510 244 340 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 200 | 241 0801 9900070510 244 346 | 100 000,00 |   | 100 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 241 0801 9900070510 247 | 426 800,00 | 213 360,00 | 213 440,00 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900070510 247 200 | 426 800,00 | 213 360,00 | 213 440,00 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0801 9900070510 247 220 | 426 800,00 | 213 360,00 | 213 440,00 |
| Коммунальные услуги | 200 | 241 0801 9900070510 247 223 | 426 800,00 | 213 360,00 | 213 440,00 |
| Расходы на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования сферы культуры | 200 | 241 0801 9900070660 | 12 158 054,71 |   | 12 158 054,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900070660 200 | 12 158 054,71 |   | 12 158 054,71 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 9900070660 240 | 12 158 054,71 |   | 12 158 054,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 241 0801 9900070660 243 | 12 158 054,71 |   | 12 158 054,71 |
| Расходы | 200 | 241 0801 9900070660 243 200 | 12 158 054,71 |   | 12 158 054,71 |
| Оплата работ, услуг | 200 | 241 0801 9900070660 243 220 | 12 158 054,71 |   | 12 158 054,71 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 200 | 241 0801 9900070660 243 225 | 12 158 054,71 |   | 12 158 054,71 |
| Расходы на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию | 200 | 241 0801 99000S0240 | 69 230,77 |   | 69 230,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 99000S0240 200 | 69 230,77 |   | 69 230,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 241 0801 99000S0240 240 | 69 230,77 |   | 69 230,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 241 0801 99000S0240 244 | 69 230,77 |   | 69 230,77 |
| Поступление нефинансовых активов | 200 | 241 0801 99000S0240 244 300 | 69 230,77 |   | 69 230,77 |
| Увеличение стоимости основных средств | 200 | 241 0801 99000S0240 244 310 | 69 230,77 |   | 69 230,77 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Расходы | 200 | 000 1000 0000000000 000 200 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Социальное обеспечение | 200 | 000 1000 0000000000 000 260 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 200 | 000 1000 0000000000 000 264 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 241 1001 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Доплата к пенсии муниципальным служащим | 200 | 241 1001 9900091010 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 241 1001 9900091010 300 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 241 1001 9900091010 310 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 241 1001 9900091010 312 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Расходы | 200 | 241 1001 9900091010 312 200 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Социальное обеспечение | 200 | 241 1001 9900091010 312 260 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме | 200 | 241 1001 9900091010 312 264 | 227 200,00 | 113 509,92 | 113 690,08 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 |   | -263 838,23 | 158 901,25 |   |

|  |
| --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 |   | 263 838,23 | -158 901,25 |   |
|  в том числе: |   |   |   |   |   |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 |   |   |   |   |
|  из них: |   |   |   |   |   |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 |   |   |   |   |
|  из них: |   |   |   |   |   |
| изменение остатков средств | 700 |   | 263 838,23 | -158 901,25 |   |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |   | -20 743 443,22 | -4 351 485,89 |   |
| увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 241 01 05 02 01 10 0000 510 | -20 743 443,22 | -4 351 485,89 |   |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |   | 21 007 281,45 | 4 192 584,64 |   |
| уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 241 01 05 02 01 10 0000 610 | 21 007 281,45 | 4 192 584,64 |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | С.В.Воробьев |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
| Руководитель финансово- |  |  |  |  |  |
| экономической службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |   |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | Е.С.Габдрахманова |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2023 года с.Воробьево № 52

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня должностных лиц администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях |

В соответствии с Законом Новосибирской области от 14.02.2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить перечень должностных лиц администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 13.07.2020 года №64 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области С.В.Воробьев

Приложение

к постановлению

администрации Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

 от 18.07.2023 № 52

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Статьи закона Новосибирской области от 14.02.2003 года № 99-ОЗ«Об административных правонарушениях в Новосибирской области», по которым должностные лица уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях |
| 1 | Глава Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области |  [статьи 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/33), [3.4](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/34), [4.1,](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/41) [4.2](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/420), [4.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/4), [4.4](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/44), [4.5](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20450), [4.9,](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/490) [пунктами 9](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/98180281) и [10 статьи 4.10](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/98180282), [статьи 5.2](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/520), [5.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2053), [5.6](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/560), [8.2,](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/82) [8.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2083), [8.7](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2087), [8.8](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/2088), [8.10](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20810), [8.15](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20815), [8.18](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20818), [8.18.1](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/8181), [8.21](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/821), [8.22](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/822), [9.1 - 9.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/91), [10.1](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/101), [10.2](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/102), [11.16](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/1116), [12.1](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/121), [пунктами 3 - 5 статьи 12.3](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/201233), [статьи 12.4](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20124), [12.6](https://internet.garant.ru/#/document/7134666/entry/20126)  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07. 2023 с.Воробьево № 53

# **Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области С.В.Воробьев

# **Приложение**

# **к постановлению**

# **администрации Воробьевского сельсовета**

#  **Венгеровского района Новосибирской области**

# **от 18.07.2023г. №53**

# Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

Администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**1.1. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии. |
| **2.** | Учредительные документы проверяемого юридического лица. |
| **3.** | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя. |
| **4.** | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольном мероприятии. |
| **5.** | Договор служебного, социального найма жилого помещения. |
| **6.** | Технический план объекта капитального строительства. |
| **7.** | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания. |
| **8.** | Документы по результатам осмотра жилого дома. |
| **9.** | Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления. |
| **10.** | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда. |
| **11.** | Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома. |
| **12.** | Техническая документация на многоквартирный дом. |
| **13.** | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду. |
| **14.** | Договора, заключенные со специализированной организацией.  |

**1.2. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии |
| **2.** | Учредительные документы проверяемого юридического лица |
| **3.** | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| **4.** | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольном мероприятии |
| **5.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. |
| **6.** | Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю |
| **7.** | Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке |
| **8.** | Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности |
| **9.** | Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений |

**1.3. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица в рамках
осуществления муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии |
| **2.** | Учредительные документы проверяемого юридического лица |
| **3.** | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| **4.** | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольном мероприятии |
| **5.** | Документы, подтверждающие наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств с подтверждающими документами, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств. |
| **6.** | Документы, подтверждающие наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (трудовой договор, приказ о назначении на должность, должностная инструкция), имеющего соответствующую подготовку, а также документы, подтверждающие прохождение профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. |
| **7.** | Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, а также список транспортных средств (с указанием марки, года выпуска, собственника). |
| **8.** | Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (наличие лицензии на проведение, договора со сторонней организацией, путевые листы, журнал учета проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей). |
| **9.** | Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств (акты выполненных работ и пр. документы). |
| **10.** | Документы, подтверждающие организацию проведения стажировки водителей (приказы (распоряжения), листы стажировки и т.д.), приказ о назначении водителей-наставников. |
| **11.** | Путевые листы и журнал регистрации путевых листов. |
| **12.** | Документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства категории М2, М3 и N, (оснащение проверяется с использованием КИАСК-ТС-РВ, в ходе проведения мониторинга безопасности и запросу документов подтверждающих установку аппаратуры спутниковой навигации). |
| **13.** | Документы, подтверждающие установку тахографов на транспортные средства категории М2, М3 и N, а также документы, подтверждающие соблюдение правил использования тахографов. |
| **14.** | Документы, подтверждающие организацию передачи сведений о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств. |
| **15.** | Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями; в случае осуществления организованной перевозки групп детей - документы, подтверждающие стаж. |
| **16.** | Документы, учитывающие соблюдение режима труда и отдыха водительского состава (табели учета рабочего времени, графики сменности, данные снятые с тахографа и т.д.). |
| **17.** | Документы, подтверждающие организацию и проведение инструктажей водителей автобусов. |
| **18.** | Документы, подтверждающие планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов и правонарушений, совершенных водителями при управлении ими. |
| **19.** | Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями. |
| **20.** |  Технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования . |
| **21.** | Контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) |
| **22.** | Договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) |

**1.4. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица в рамках
осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии. |
| **2.** | Учредительные документы проверяемого юридического лица. |
| **3.** | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя. |
| **4.** | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольном мероприятии. |
| **5.** | Документы, подтверждающие соблюдение: режима особо охраняемой природной территории; особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий; режима охранных зон особо охраняемых природных территорий. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

 ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2023г. с. Воробьево № 54

О признании утратившими силу постановления администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 27.11.2019 №93 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 27.11.2019 №93 " Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области" и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области С.В.Воробьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2023 с.Воробьево № 55

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению .

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 14.03.2022 №19 « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области С.В.Воробьев

 Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 27.07.2023 №55

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в

администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)*:*

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актомадминистрации муниципального образования*,* подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования*,* который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации муниципального образованияимеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования*.*

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию муниципального образования и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования*;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Журнал

учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Датарегистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 27.07.2023 № 55

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

и урегулированию конфликта интересов

а) председатель комиссии – Воробьев С.В.- глава администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

б) заместитель председателя комиссии – Зотова Марина Валентиновна - специалист администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

в) секретарь комиссии – Зотова Татьяна Александровна- художественный руководитель МКУ «ВМЦК»;

Члены комиссии:

г) Габдрахманова Елена Станиславовна – бухгалтер администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

д) Евстафьева Неля Павловна – работник по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2023. с. Воробьево №56

Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) и её состав (приложение №2).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 19.12.2022г. №106

« Об утверждении порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области С.В.Воробьев

Приложение №1 к

постановлению администрации

Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

от 27.07.2023№ 56

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), должностному лицу администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, ответственному за рассмотрение уведомлений (далее – ответственное лицо).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию) в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия),

замещаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы должностного лица, (подпись должностного лица,

 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий)**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 27.07.2023 № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,**

**возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений(предприятий)****Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Воробьевского сельсовета Венгеровского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю ‑протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю ‑выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)**

**Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

 председатель комиссии –Воробьев С.В.- глава администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

 заместитель председателя комиссии –Куликов С.В.-депутат Совета депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

 секретарь комиссии – Габдрахманова Н.П.- депутат Совета депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

 Супроненко Л.Н.-депутат Совета депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

 Зотова М.В. - военно-учетный работник администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2023 г. с. Воробьево № 57

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области т 14.03.2022 №20 « Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".
3. Опубликовать  настоящее постановление в печатном издании «Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области С.В.Воробьев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 27.07.2023 №57

Порядок

сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальный служащий, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальный служащий, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ должностное лицо).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению должностному лицу для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в  должностному лицу.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения должностному лицу – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, представитель нанимателя не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации (далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии представителю нанимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)*

при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 3. РАЗНОЕ**

**ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ**

Одной из наиболее распространенных статей Уголовного кодекса, по которым привлекаются к уголовной ответственности на протяжении последних лет жители не только Венгеровского района, но и Новосибирской области в целом – это ст.264.1 УК РФ «Управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, подвергнутым административному наказанию или имеющим судимость».

Введенные Федеральным законом от 14.07.2022 №258-ФЗ положения п. «д» ч.1 ст.104.1 УК РФ предусматривают, что транспортное средство, принадлежащее обвиняемому и использованное им при совершении преступлений, предусмотренных ст.264.1, 264.2, 264.3 УК РФ подлежит конфискации при постановлении обвинительного приговора по уголовному делу.

Так, Венгеровский районный суд вынес приговор по уголовному делу в отношении 23-летнего жителя Венгеровского района. Он признан виновным в совершении восьми преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 264.1 и ч. 1 ст. 264.3 УК РФ (повторное управление транспортным средством в состоянии опьянения, управление транспортным средством лицом, лишенным такого права).

Судом установлено, что обвиняемый в течении 2023 года, имея непогашенную судимость за аналогичное преступление, будучи лишенным права управления автомобилем, продолжал ездить за рулем, в том числе в состоянии алкогольного опьянения, однако был задержан сотрудниками ГИБДД, после чего в отношении него возбуждено несколько уголовных дел.

С учетом позиции прокурора района суд назначил виновному наказание в виде 2 лет 3 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима, а также дополнительное наказание в виде лишения права управления транспортными средствами на срок 4 года 6 месяцев, срок которого будет исчисляться после освобождения осужденного.

Кроме того, по предложению прокурора, суд принял решение о конфискации и обращении в доход государства автомобиля марки ВАЗ, принадлежавшего осужденному.

Виновный взят под стражу в зале судебного заседания.

В связи с этим, прокуратура Венгеровского района предостерегает о недопустимости нарушения закона и напоминает, что употребление алкоголя и управление транспортным средством несовместимы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:Совет депутатовВоробьевского сельсовета, администрацияВоробьевского сельсовета | Адрес редакции:632254, Новосибирская область Венгеровский район,с. Воробьево ул. Центральная, 1. | Главный РедакторМ.В.Зотова | Телефон –факсРедакции36-273 | Отпечатано в администрацииВоробьевского сельсоветаТираж 17 Бесплатно  |