**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

/десятая сессия/

 28.10.2016 № 47

с. Воробьево

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июня 2016 г. N 158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области.

2. Приостановить до 1 января 2017 года действие части 1 и 2 статьи 16 и части 1 статьи 17 Положения о бюджетном процессе в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов от 28.10.2016 №47.

3. Установить, что в 2016 году администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект решения «О бюджете Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на 2017 год» не позднее 1 декабря 2016 года.

4. Признать решение Совета депутатов Воробьевского сельсовета от 03.07.2013 № 16 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области» утратившим силу.

5. Настоящее решение направить Главе Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области для подписания, опубликования и размещения на сайте администрации.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области В.Н.Пономарев

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета депутатов

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 28.10. 2016 № 47

Положение

 о бюджетном процессе в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области (далее – Воробьевский сельсовет), возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Воробьевского сельсовета Венгеровского района (далее -бюджет поселения), утверждения бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, управления муниципального долгом Воробьевского сельсовета Венгеровского района, осуществления контроля за исполнением бюджета поселения, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения, а также определяет состав участников бюджетного процесса Воробьевского сельсовета Венгеровского района и их бюджетные полномочия.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Воробьевском сельсовете

1. Правовую основу бюджетного процесса в Воробьевском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Воробьевского сельсовета, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, нормативным правовым актам Новосибирской области и настоящему Положению.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Воробьевского сельсовета принимает муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО

ПРОЦЕССА В ВОРОБЬЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Воробьевском сельсовете

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

2) Совет депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

3) администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

4) Ревизионная комиссия Венгеровского района Новосибирской области;

5) главный распорядитель средств бюджета поселения;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств бюджета поселения.

2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на администрацию Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия Главы Воробьевского сельсовета Венгеровского района

1. К бюджетным полномочиям Главы Воробьевского сельсовета Венгеровского района относятся:

1.1. Внесение на рассмотрение Совета депутатов Воробьевского сельсовета проектов решений о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решения о бюджете поселения..

1.2. Назначение представителей от администрации Воробьевского сельсовета в рабочую комиссию, созданную в целях разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета поселения.

1.3. Требование созыва внеочередной сессии Совета депутатов Воробьевского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов Воробьевского сельсовета

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Воробьевского сельсовета относятся:

1.1. Установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждение бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением.

1.2. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения и принятие решения о бюджете поселения, об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1.3. Рассмотрение прогноза основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения и годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

1.5. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения, принятие решения о его утверждении.

1.6. Осуществление контроля в ходе отдельных вопросов исполнения бюджета поселения.

1.7. Установление налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам, порядка и сроков их уплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8. Установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

2. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Воробьевского сельсовета

К бюджетным полномочиям администрации Воробьевского сельсовета относятся:

1) рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики;

2) установление порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития поселения, основных характеристик прогноза бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, проекта бюджета поселения, а также порядка подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Воробьевского сельсовета одновременно с проектом бюджета поселения;

3) рассмотрение и одобрение прогноза социально-экономического развития сельсовета, прогноза основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) обеспечение составления проекта бюджета поселения, прогноза основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) рассмотрение проекта бюджета поселения;

6) обеспечение исполнения бюджета поселения;

7) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

8) обеспечение составления бюджетной отчетности;

9) принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Воробьевского сельсовета;

10) установление порядка ведения реестра расходных обязательств, ведение реестра расходных обязательств Воробьевского сельсовета;

11) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Воробьевского сельсовета;

12) заключение договоров о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

13) разработка программы предоставления муниципальных гарантий и предоставление муниципальных гарантий;

14) установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

15) утверждение порядков финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;

16) установление порядка формирования муниципального задания и его финансового обеспечения;

17) установление порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

18) установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

19) установление порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

20) представление в Совет депутатов Воробьевского сельсовета отчета и иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

21) установление порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию, основанному на праве оперативного управления, автономному и бюджетному учреждению;

22) принятие решений по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельсовета;

23) обеспечение опубликования ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения;

24) рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения;

25) установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки;

26) установление порядка определения объема субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, объема субсидии на иные цели;

27) установление порядка заключения Соглашений с муниципальным учреждением о предоставлении субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, соглашения о предоставлении субсидии на иные цели;

28) принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, направленных на реализацию федеральных законов, законов Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения;

29) установление порядка представления отчетов главными распорядителями бюджетных средств, выделенных из бюджета поселения;

30) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

31) установление порядка составления и ведения кассового плана бюджета поселения;

32) установление при организации исполнения бюджета по расходам случаев и порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

33) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

34) управление средствами на едином счете бюджета поселения;

35) установление порядка открытия и ведение лицевых счетов и получателей средств бюджета поселения, лицевых счетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельсовета, открываемых в финансовом органе;

36) требование от получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с их получением, перечислением, зачислением и использованием;

37) разработка программы муниципальных заимствований;

38) осуществление заимствований;

39) управление муниципальным долгом;

40) осуществление финансового контроля в отношении муниципальных учреждений;

41) осуществление финансового контроля за исполнением бюджета поселения, а также проведение проверок получателей бюджетных средств из бюджета поселения;

42) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

43) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель средств бюджета поселения обладает полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения (договора) это полномочие иному муниципальному бюджетному учреждению и (или) централизованной бухгалтерии;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Статья 7.1 Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью ревизионной комиссии Венгеровского района:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

другие вопросы, установленные Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Воробьевского сельсовета.

Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации Воробьевского сельсовета, проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации Воробьевского сельсовета.

Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностным лицом) администрации Воробьевского сельсовета, обязан предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля, являющегося органом (должностным лицом) администрации Воробьевского сельсовета.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 8. Общие положения

1. Проект бюджета поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Воробьевского сельсовета сроком на три года - на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

3. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за четыре месяца до начала очередного финансового года.

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Воробьевского сельсовета одновременно с проектом о бюджете поселения, устанавливаются администрацией Воробьевского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет администрацией Воробьевского сельсовета.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития Воробьевского сельсовета, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Воробьевского сельсовета, муниципальных программ Воробьевского сельсовета.

2. К сведениям, необходимым для составления проекта бюджета поселения, относятся:

1) расчеты администраторов доходов по прогнозируемым объемам поступлений в бюджет поселения;

2) прогнозируемые объемы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Воробьевского сельсовета в текущем финансовом году;

4) реестр расходных обязательств Воробьевского сельсовета;

5) ожидаемое исполнение бюджета поселения в текущем финансовом году;

6) прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) планируемые объемы (изменение объемов) бюджетных ассигнований бюджета, распределяемые главным распорядителем средств бюджета по кодам классификации расходов бюджета и классификации операций сектора государственного управления;

8) муниципальные программы;

9) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация сельсовета имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета.

Статья 10. Прогнозирование доходов бюджета поселения

Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Воробьевского сельсовета в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Совет депутатов Воробьевского сельсовета законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, устанавливающих неналоговые доходы областного бюджета и нормативы зачислений в местные бюджеты.

Статья 11. Реестр расходных обязательств Воробьевского сельсовета

1. Под реестром расходных обязательств Воробьевского сельсовета понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств Воробьевского сельсовета.

2. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном администрацией Воробьевского сельсовета.

Статья 12. Ожидаемое исполнение бюджета поселения

Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения проводится по материалам отчетов о его исполнении в текущем финансовом году и отражает:

1) доходы по группам классификации доходов бюджета поселения;

2) расходы по разделам классификации расходов бюджета поселения.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Воробьевского сельсовета.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14 Муниципальные программы Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Проекты муниципальных программ Воробьевского сельсовета, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года или в текущем финансовом году, проекты изменений муниципальных программ Воробьевского сельсовета, связанные с изменениями объемов их финансирования с очередного финансового года или в текущем финансовом году, должны быть размещены на официальном сайте администрации сельсовета до дня внесения проекта решения о бюджете поселения либо проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

Статья 15 Состав проекта решения о бюджете поселения

1. В статьях проекта решения о бюджете поселения должны содержаться следующие показатели (при их наличии):

1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) объем безвозмездных поступлений, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

5) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и каждом году планового периода, в том числе с распределением по формам межбюджетных трансфертов;

6) верхний предел муниципального долга Воробьевского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Воробьевского сельсовета;

7) предельный объем муниципального долга Воробьевского сельсовета на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

8) лимиты предоставления бюджетных кредитов из бюджета поселения на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, в очередном финансовом году и каждом году планового периода.

2. В состав проекта решения о бюджете поселения включаются следующие приложения (при наличии соответствующих показателей):

1) Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения:

а) таблица 1 Перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения;

б) таблица 2 Перечень главных администраторов безвозмездных поступлений.

2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

 4) Ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5) Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6) Перечень муниципальных программ Воробьевского сельсовета, предусмотренных к финансированию из бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде по кодам классификации расходов бюджета поселения.

7) Распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета поселения по направлениям и объектам в очередном финансовом году и плановом периоде по кодам классификации расходов бюджета.

8) Источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

9) Программа муниципальных внутренних заимствований Воробьевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

10) Программа муниципальных гарантий Воробьевского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

11) Положение об условиях и порядке предоставления бюджетных кредитов.

17) Прогнозный план приватизации муниципального имущества Воробьевского сельсовета на очередной финансовый год.

3. В состав проекта решения о бюджете поселения могут быть включены иные текстовые статьи и приложения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

 И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского сельсовета

1. Администрация Воробьевского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Воробьевского сельсовета и направляет в Ревизионную комиссию Венгеровского района проект решения о районном бюджете не позднее 15 ноября текущего года в составе с документами и материалами, в соответствии с настоящим Положением (приостановлена до 1 января 2017 года).

2. Проект решения о бюджете поселения считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет депутатов Воробьевского сельсовета до 24 часов 15 ноября текущего года (приостановлена до 1 января 2017 года).

3. Одновременно с проектом решения о бюджете должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) Ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

3) пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий год;

6) прогноз доходов бюджета поселения, составленный в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

7) прогноз основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) реестр расходных обязательств;

9) расходы бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления на очередной финансовый год и плановый период;

10) информация о кредиторской задолженности бюджета на первое число месяца, в котором вносится проект решения о бюджете поселения, по получателям бюджетных средств;

11) информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах за истекший период текущего финансового года;

12) отчет о выданных за истекший период текущего финансового года муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

13) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода по видам долговых обязательств.

14) расчеты по публичным нормативным обязательствам подлежащим исполнению за счет средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

15) расходы бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления на очередной финансовый год и плановый период

4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

 5. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 17. Порядок работы над проектом решения о бюджете Воробьевского сельсовета в Совете депутатов Воробьевского сельсовета

1. Проект решения о бюджете Воробьевского сельсовета с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 16 настоящего Положения направляются в Совет депутатов в установленном порядке не позднее 15 ноября текущего года (приостановлена до 1 января 2017 года).

2. Проект решения о бюджете Воробьевского сельсовета с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 16 настоящего Положения подлежит регистрации в Совете депутатов Воробьевского сельсовета.

3. В течение двух рабочих дней со дня регистрации проекта решения о бюджете с документами и материалами, указанными в части 3 статьи 16 настоящего Положении Глава Воробьевского сельсовета принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Воробьевского сельсовета либо возвращаются администрации Воробьевского сельсовета на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 15 и 16 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Воробьевского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

4. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 15 и 16 настоящего Положения Глава Воробьевского сельсовета:

1) принимает решение о дате и времени проведения сессии по проекту бюджета;

2) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьей 15 и 16 настоящего Положения, в постоянные комиссии Совета депутатов Воробьевского сельсовета для внесения замечаний и предложений, депутатам Совета депутатов Воробьевского сельсовета – для изучения в объеме предусмотренном статьей 15 настоящего Положения.

Статья 18. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

1. По проекту решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Воробьевском сельсовете.

Заинтересованные лица в течение пяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в администрацию сельсовета свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете поселения.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Воробьевского сельсовета, который ведет публичные слушания, информирует участников о поступивших предложениях и замечаниях по проекту бюджета поселения, устанавливает порядок выступлений и обсуждения рассматриваемых вопросов.

Публичные слушания начинаются с доклада руководителя финансового органа, который представляет проект бюджета поселения.

Председатель комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике (далее - комиссия) вправе выступить с содокладом, содержащим оценку положений проекта бюджета поселения и анализ поступивших предложений и замечаний.

Правом выступления на публичных слушаниях обладают приглашенные лица, перечень которых определяется председательствующим, и присутствующие на публичных слушаниях депутаты Совета депутатов Воробьевского сельсовета.

3. По итогам публичных слушаний принимаются рекомендации, в которых отражаются результаты обсуждения. Рекомендации подлежат рассмотрению комиссией при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения.

Статья19. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в Совете депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района.

1. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Главой Воробьевского сельсовета о рассмотрении проекта решения о бюджете постоянные комиссии Совета депутатов Воробьевского сельсовета готовят замечания и предложения по проекту решения о бюджете и направляют их в комиссию по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике.

При рассмотрении проекта бюджета на заседании постоянных комиссий могут приглашаться специалисты администрации сельсовета, по согласованию специалисты управления финансов и налоговой политики Венгеровского района.

На основании замечаний и предложений постоянных комиссий комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения Главой Воробьевского сельсовета о рассмотрении проекта бюджета готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете, который предоставляется на рассмотрение сессии Совета депутатов Воробьевского сельсовета.

2. Совет депутатов Воробьевского сельсовета рассматривает проект решения о бюджете в одном чтении, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Рассмотрение на сессии и принятие решения о бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Воробьевского сельсовета.

До принятия проекта решения о бюджете администрация Воробьевского сельсовета вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в постоянных комиссиях Совета депутатов Воробьевского сельсовета, в течение 20 рабочих дней после регистрации проекта решения о бюджете в Совете депутатов Воробьевского сельсовета.

 3. При рассмотрении проекта бюджета на сессии Совета депутатов Воробьевского сельсовета слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляются, Главе Воробьевского сельсовета и для содоклада – председателю постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике. После этого проводится обсуждение проекта бюджета.

По итогам обсуждения проекта бюджета Совет депутатов Воробьевского сельсовета может принять решение об утверждении или о его отклонении.

4. При принятии решения о бюджете, утверждаются показатели в соответствии со статьями 15 и 16 настоящего Положения.

6. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, то исполнение бюджета осуществляется по правилам временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация Воробьевского сельсовета представляет в Совет депутатов Воробьевского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете поселения.

2. Одновременно с проектом решения представляются следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году (по итогам исполнения на отчетную дату);

3) пояснительная записка об изменениях в решении о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. На праве законодательной инициативы депутаты могут вносить предложения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета поселения в текущем финансовом году.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. В случае, если принятие областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период влечет изменения бюджета поселения, в решение о бюджете поселения вносятся соответствующие изменения в течение двух месяцев со дня опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 21. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Совет депутатов Воробьевского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения во внеочередном порядке в течение 15 рабочих дней со дня его внесения. Проект решения рассматривается в одном чтении в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Воробьевского сельсовета.

2. Если проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Воробьевского сельсовета не принимается в указанный срок, администрация Воробьевского сельсовета имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета поселения впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете поселения не предусмотрено иное.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛГОМ

Статья 22. Муниципальный долг

1. Муниципальным долгом Воробьевского сельсовета является группировка муниципальных долговых обязательств.

2. Долговые обязательства Воробьевского сельсовета полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в муниципальной собственности имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета поселения.

3. Долговые обязательства Воробьевского сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

1) муниципальным гарантиям;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным администрацией Воробьевского сельсовета от кредитных организаций.

4. В объем муниципального долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств администрацией сельсовета.

5. Долговые обязательства Воробьевского сельсовета могут быть:

1) краткосрочными (менее одного года);

2) среднесрочными (от одного года до пяти лет);

3) долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

Статья 23. Ответственность по долговым обязательствам

Администрация Воробьевского сельсовета не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий Воробьевского сельсовета и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы ею.

Статья 24. Управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Воробьевского сельсовета.

2. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем привлечения в соответствии с федеральным законодательством в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства муниципального образования.

3. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований принадлежит администрации Воробьевского сельсовета.

4. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также для погашения долговых обязательств администрации Воробьевского сельсовета.

Статья 25. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств, муниципальная долговая книга

1. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств осуществляется в муниципальной долговой книге Воробьевского сельсовета (далее - муниципальная долговая книга).

Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется администрацией Воробьевского сельсовета.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

3. Состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу, а также объем, порядок и срок передачи информации о долговых обязательствах в финансовый орган Новосибирской области устанавливаются финансовым органом Новосибирской области.

4. Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах несет администрация Воробьевского сельсовета.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, СОСТАВЛЕНИЕ,

ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Основы исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Воробьевского сельсовета.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана на основании отчетов получателей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета. Порядок, сроки представления документов, являющихся основой для составления годового отчета об исполнении бюджета поселения, определяются администрацией Воробьевского сельсовета.

Статья 27. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета утверждается решением Совета депутатов Воробьевского сельсовета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели кассового исполнения:

1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

3) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за предыдущий финансовый год администрацией Воробьевского сельсовета направляются следующие документы и материалы:

1) пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета;

2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществлении платежей по выданным гарантиям;

4) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Воробьевского сельсовета с указанием выделенных сумм и мероприятий, на которые выделены средства;

 5) расшифровка кредиторской задолженности получателей бюджетных средств по состоянию на отчетную дату;

 6) подробная расшифровка статей "Прочие неналоговые доходы", "Прочие безвозмездные поступления";

7) отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

9) структура муниципального долга по состоянию на первое число года, следующего за отчетным.

Статья 29. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Ежегодно не позднее 1 мая Глава Воробьевского сельсовета представляет в Совет депутатов Воробьевского сельсовета отчет об исполнении бюджета поселения за предыдущий финансовый год, проект решения об исполнении бюджета поселения.

2. По годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном статьей 33 настоящего Положения и Порядка для проведения публичных слушаний по проекту бюджета Воробьевского сельсовета.

Статья 30. Осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Ревизионной комиссией Венгеровского района в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения включает в себя внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3. Администрация Воробьевского сельсовета представляет не позднее 1 апреля текущего года в Ревизионную комиссию Венгеровского района годовой отчет об исполнении бюджета поселения. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются дополнительные документы и материалы, предусмотренные статьей 29 настоящего Положения, а также бюджетная отчетность составляемая администрацией Воробьевского сельсовета и бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

 4. Ревизионная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, сведений о законности, результативности и эффективности деятельности администрации, главных администраторов средств бюджета и получателей средств бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется Ревизионной комиссией Венгеровского района Главе Воробьевского сельсовета и в Совет депутатов Воробьевского сельсовета.

Статья 31. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов Воробьевского сельсовета

1. Совет депутатов Воробьевского сельсовета рассматривает проект решения об исполнении бюджета поселения Воробьевского сельсовета в одном чтении.

2. Рассмотрение и принятие проекта решения об исполнении бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов Воробьевского сельсовета.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов Воробьевского сельсовета принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год или об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

В случае отклонения Советом депутатов Воробьевского сельсовета решения об исполнении бюджета поселения, отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца со дня отклонения.

Статья 32. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения

Публичные слушания по проекту решения о годовом отчете об исполнении бюджета поселения назначаются и проводятся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Воробьевского сельсовета и в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Воробьевском сельсовете.

Статья 33. Порядок представления и рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев (далее - квартальный отчет) текущего финансового года утверждаются администрацией Воробьевского сельсовета и направляются в срок не позднее 45 календарных дней после окончания отчетного периода в Совет депутатов Воробьевского сельсовета и Ревизионную комиссию Венгеровского района.

Глава 7. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 34. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета поселения осуществляют:

1) Совет депутатов Воробьевского сельсовета;

2) Глава Воробьевского сельсовета;

3) Ревизионная комиссия Венгеровского района;

4) администрация Воробьевского сельсовета;

5) главные распорядители бюджетных средств;

6) главные администраторы доходов бюджета.

2. Органы, указанные в части 1 настоящей статьи, осуществляют свои контрольные и иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Новосибирской области, Уставом Воробьевского сельсовета, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 35. Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов сельсовета

1. Совет депутатов сельсовета осуществляет финансовый контроль на всех стадиях бюджетного процесса:

1) в ходе рассмотрения и утверждения проектов решения о бюджете поселения, исполнении бюджета;

2) в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях комитетов Совета депутатов сельсовета, рабочих групп, в ходе проведения депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами.

2. Контроль Советом депутатов Воробьевского сельсовета предусматривает право Совета депутатов Воробьевского сельсовета на:

1) получение от администрации Воробьевского сельсовета необходимых сопроводительных материалов при рассмотрении и утверждении бюджета и отчета о его исполнении;

2) получение от администрации Воробьевского сельсовета оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (не утверждение) годового отчет об исполнении бюджета поселения;

4)поручение Ревизионной комиссии Венгеровского района проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и получение от него отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий;

5) вынесение оценки деятельности администрации Воробьевского сельсовета по исполнению бюджета поселения.

Статья 36. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Воробьевского сельсовета

1. Администрация Воробьевского сельсовета осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами получателей бюджетных средств.

2.Администрация Воробьевского сельсовета при исполнении бюджета поселения:

1) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения и средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) организует финансовый контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляют финансовый контроль:

1) за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета поселения;

2) за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из областного бюджета.

Получатели бюджетных средств готовят и представляют в администрацию сельсовета отчет об исполнении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, а также отчет о выполнении заданий по предоставлению муниципальных услуг.

4. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администраторов доходов.

5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 37. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу:

 решение Совета депутатов от 03.07.2013 № 16 " Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области".