**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2015 с.Воробьево № 47

Об осуществлении общественного контроля в Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые:

- Порядок формирования Общественного совета Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

- Положение об Общественном совете Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области;

- Порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля;

- Порядок организации и проведения общественной проверки, общественной экспертизы и общественных обсуждений.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воробьевского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области В.Я.Рассказов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 06.05.2015 № 47

**ПОРЯДОК**

**формирования Общественного совета Воробьевского сельсовета**

**Венгеровского района Новосибирской области**

1.Общественный совет Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области формируется в целях:

- обеспечение реализации и защиты и прав и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления;

- общественная оценка деятельности органов местного самоуправления осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сферах культуры и спорта, жилищно-коммунальной сферы;

- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;

- обеспечения взаимодействия администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

2. Общественный совет Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Общественный совет) формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Законодательного собрания Новосибирской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета составляет 9 человек. Из 9 членов Общественного совета: 1/3 избирается по представлению Совета депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, 1/3 избирается по представлению администрации Воробьевского сельсовета, 1/3 избирается из числа самовыдвиженцев, а также по представлению общественных организаций.

5. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

5.1. Администрация Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Администрация Воробьевского сельсовета) размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://vorobisovet@yandex.ru (далее - официальный сайт) объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям

экспертного, научного бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

5.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;

- требования к кандидатам в члены Общественного совета;

- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

5.3. Администрация Воробьевского сельсовета регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Администрацией Воробьевского сельсовета, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

5.4. Администрация Воробьевского сельсовета в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует ее на официальном сайте во вкладке "Общественный совет" - "Поданные заявки".

5.5. Администрация Воробьевского сельсовета создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

5.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением Администрации Воробьевского сельсовета. Численность конкурсной комиссии составляет 5 человек.

5.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией Воробьевского сельсовета сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета.

5.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией, Администрация Воробьевского сельсовета размещает на официальном сайте протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

5.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется Администрацией Воробьевского сельсовета в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

6. Состав Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Воробьевского сельсовета в течение 3-х рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется Администрацией Воробьевского сельсовета в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

7. Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

8. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа

представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

9. Основанием для отказа во включении кандидата в Общественный совет является:

- непредоставление полного пакета документов, предусмотренного перечнем,

- несоответствие или недостоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию.

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения:

- письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение №1 к Порядку),

- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение №2 к Порядку),

- письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение №3 к Порядку).

10.2. При самовыдвижении:

- письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение №4 к Порядку),

- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение №5 к Порядку),

- письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение №3 к Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического (три и более раза в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам.

Приложение №1

к Порядку формирования

Общественного совета

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в члены Общественного совета Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

Приложение:

биографическая справка на \_\_\_\_ л.

согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение №2

к Порядку формирования

Общественного совета

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

**БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения | |
| Место рождения | |
| Гражданство | |
| Образование | *Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию* |
| Ученая степень (при наличии) | *Ученое звание (при наличии)* |
| Какими иностранными языками владеет | |
| Семейное положение | |
| Домашний адрес и контактные телефоны: | |
| Адрес регистрации (паспорт): | |
| Адрес фактический: | |
| Контактные телефоны: | |
| Фотография размером 3\*4 | |

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Дата увольнения | Место работы (наименование организации),должность | Примечание <1> |
|  |  |  |  |

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата начала осуществления | Дата окончания осуществления | Наименование организации | Примечание <2> |
|  |  |  |  |

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета Воробьевского сельсовета?»

<1> (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д)

<2> (указываются основные направления деятельности, результат и т.д.)

Приложение № 3

к Порядку формирования

Общественного совета

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, даю свое согласие Администрации Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место рождения;

- паспортные данные;

- гражданство;

- информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

- владение иностранными языками;

- семейное положение;

- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

- фотографии;

- информации о трудовой деятельности;

- информации об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района.

2. Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета Воробьевского сельсовета на общественных началах согласен (на).

4. Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете Воробьевского сельсовета Венгеровского района или до его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку формирования

Общественного совета

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета Воробьевского сельсовета Венгеровского района.

*(указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).*

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета Воробьевского сельсовета Венгеровского района.

**Приложение**:

биографическая справка на \_\_\_\_ л.

согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись, дата.

Утверждено

постановлением администрации

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 06.05.2015 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном совете Воробьевского сельсовета Венгеровского района**

**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Общественный совет) определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета, в целях проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сферах культуры и спорта, жилищно-коммунальной сферы (далее - учреждения).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Воробьевском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- обеспечение реализации и защиты и прав и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления;

- общественная оценка деятельности органов местного самоуправления осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сферах культуры и спорта, жилищно-коммунальной сферы;

- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;

- обеспечения взаимодействия Администрации Воробьевского сельсовета с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://vorobisovet@yandex.ru (далее - официальный сайт).

**2. Основные задачи и функции Общественного совета**

2.1. Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы;

2.1.2. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы учреждений;

2.1.3. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования учреждений, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы учреждений;

2.1.4. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы учреждений;

2.1.5. Организация и проведение независимой оценки качества работы учреждений, в т.ч. по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения;

2.1.6. Формирование рейтинга учреждений;

2.1.7. Формирование предложений по улучшению качества работы учреждений;

2.1.8. Рассмотрение предложений Общественных советов учреждений.

2.1.9. Иные задачи и функции, определяемые Администрацией Воробьевского сельсовета.

**3. Права Общественного совета**

3.1. Общественный совет имеет право:

3.1.1. Направлять в Администрацию Воробьевского сельсовета:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации Воробьевского сельсовета информацию, необходимую для независимой оценки качества работы учреждений.

3.1.3. Посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

3.1.4. Приглашать на заседания сотрудников Администрации Воробьевского сельсовета, представителей экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

3.1.5. Использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями.

**4. Порядок работы Общественного совета**

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения Главе Воробьевского сельсовета Венгеровского района по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с Главой Воробьевского сельсовета и его заместителем по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры муниципальных служащих Администрации Воробьевского сельсовета и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Воробьевского сельсовета по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению.

Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

**5. Заключительные положения**

5.1. Подготовленный по результатам осуществления Общественного совета итоговый документ направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления и информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений;

Утвержден

постановлением администрации

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 06.05.2015 № 47

**ПОРЯДОК**

**организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля**

Статья 1. Общественные инспекции

1. Общественные инспекции Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области могут создаваться в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений.

2. Общественные инспекции Воробьевского сельсовета Венгеровского района (далее – общественная инспекция) являются постоянно действующими общественными структурами без образования юридического лица, члены которых осуществляют свою деятельность на общественных началах. В случаях, предусмотренных положениями об общественных инспекциях, члены инспекции могут привлекаться для участия в работе общественной инспекции на основании гражданско-правового договора.

3. Членом общественной инспекции может быть любое физическое лицо, проживающее на территории Воробьевского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, достигшее 18 лет и изъявившее желание вести общественную работу в качестве члена общественной инспекции. Исключение составляют лица, имеющие судимость, либо признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными. Приоритет при отборе имеют лица, имеющие базовые профессиональные знания в сфере деятельности общественной инспекции.

4. Члены общественной инспекции получают удостоверения соответствующего образца, подтверждающие правомочия членов общественной инспекции.

5. Структура общественных инспекций, порядок и организационные основы их деятельности определяются учредителями общественных инспекций при их создании.

6. Общественные инспекции осуществляют систематический (плановый) общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района, муниципальных организаций Воробьевского сельсовета Венгеровского района, в том числе муниципальных предприятий и учреждений Воробьевского сельсовета Венгеровского района, в отдельных сферах общественных отношений (экология, культура, социальная защита и другие).

7. Общественные инспекции осуществляют свою деятельность на плановой основе. План мероприятий по осуществлению общественного контроля размещается на официальных сайтах общественных инспекций. Общественные инспекции могут также осуществлять общественный контроль вне плана по инициативе лиц, указанных в Федеральном законе «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», иных федеральных законах.

8. Общественные инспекции вправе осуществлять общественный контроль в любой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

9. При осуществлении общественного контроля общественные инспекции пользуются всеми правами субъектов общественного контроля, предусмотренными законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

Статья 2. Группы общественного контроля

1. Группы общественного контроля могут создаваться в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. В группы общественного контроля могут быть включены физические лица, проживающие на территории Воробьевского сельсовета Венгеровского района, достигшие 18 лет. Членом группы общественного контроля не может быть лицо, имеющее судимость либо признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным.

3. Из числа членов группы общественного контроля избирается руководитель группы, который организует осуществление общественного контроля данной группой, подписывает от имени группы все документы, в том числе итоговые документы общественного контроля, взаимодействует от лица группы с иными субъектами и организационными структурами общественного контроля, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и иными лицами при осуществлении общественного контроля.

4. Порядок организации и деятельности группы общественного контроля определяется учредителем группы общественного контроля при ее создании.

5. Члены группы общественного контроля осуществляют свою деятельность на общественных началах. В случаях, предусмотренных положениями о группах общественного контроля, члены группы общественного контроля могут привлекаться для участия в работе такой группы на основании гражданско-правового договора.

6. Группы общественного контроля вправе осуществлять общественный контроль в любой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

7. При осуществлении общественного контроля группы общественного контроля пользуются всеми правами субъектов общественного контроля, предусмотренными законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

Статья 3. Полномочия общественных инспекций и групп общественного контроля

В целях осуществления своей деятельности общественные инспекции и группы общественного контроля:

1) разрабатывают и утверждают регламент работы общественной инспекции, группы общественного контроля;

2) разрабатывают и утверждают на своих заседаниях план проведения мероприятий по общественному контролю на текущий год;

3) реализуют плановые и внеплановые мероприятия по общественному контролю;

4) в случае получения информации о грубых или массовых фактах нарушения прав граждан организуют посещение органа местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района, муниципальных организаций Воробьевского сельсовета Венгеровского района, в том числе муниципальных предприятий и учреждений Воробьевского сельсовета Венгеровского района, в отношении которых получена подобная информация;

5) направляют итоговые документы и иные материалы общественного контроля органам и организациям, в отношении которых осуществлялся общественный контроль, в органы государственной власти и органы местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, в Общественный совет Воробьевского сельсовета Венгеровского района;

6) обнародуют итоговые документы общественного контроля, а также информацию о принятых на их основании мерах на официальном сайте органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://vorobisovet@yandex.ru (далее - официальный сайт) в течение семи дней с момента их поступления в Общественный совет Воробьевского сельсовета Венгеровского района.

7) ежегодно составляют отчет по итогам своей деятельности и направляют его в органы государственной власти и органы местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль, а также в Общественный совет Воробьевского сельсовета Венгеровского района.

В случае если группа общественного контроля создается для осуществления одного или нескольких мероприятий общественного контроля и существует менее года, то отчет составляется по итогам деятельности группы.

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской федерации об общественном контроле.

Статья 4. Порядок посещения органов и организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль

1. При необходимости посещения органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района, муниципальных организаций Воробьевского сельсовета, в том числе муниципальных предприятий и учреждений Воробьевского сельсовета в ходе осуществления общественного контроля, субъект общественного контроля письменно уведомляет об этом указанные органы и организации не позднее, чем за пять рабочих дней до даты посещения.

2. В уведомлении о посещении указывается дата и время посещения, цели посещения и персональный состав лиц субъекта общественного контроля. Уведомление о посещении может быть направлено по почте, нарочно, посредством факсимильной связи, а также по электронной почте. Орган или организация, в отношении которых осуществляется общественный контроль, обязаны не позднее следующего рабочего дня за днем получения уведомления о посещении, в письменном виде подтвердить дату и время посещения, назначить ответственное лицо, а также обеспечить доступ в орган или организацию лицам субъекта общественного контроля.

3. При наличии в органе или организации, в отношении которых осуществляется общественный контроль, специального режима доступа, установленного законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами органа или организации, посещение лицами субъекта общественного контроля такого органа или организации осуществляется согласно установленному режиму.

4. Отказ лицам субъекта общественного контроля в посещении органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района, муниципальных организаций Воробьевского сельсовета, в том числе муниципальных предприятий и учреждений Воробьевского сельсовета, не допускается.

Статья 5. Порядок организации и проведения общественной проверки

1.Организация общественной проверки включает в себя принятие субъектом общественного контроля решения об осуществлении общественной проверки, подготовку плана проверки, разработку документации для проведения проверки, привлечение общественных инспекторов и других специалистов, иные подготовительные действия

2. Организатор общественной проверки в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об осуществлении проверки в письменной форме уведомляет органы местного самоуправления Воробьевского сельсовета, муниципальные организации Воробьевского сельсовета, в том числе муниципальные предприятия и учреждения Воробьевского сельсовета, в отношении которых будет осуществляться общественный контроль

3. В уведомлении об осуществлении общественной проверки указываются субъект, основания, цели, сроки и план осуществления общественной проверки. Объект общественного контроля вправе по согласованию с организатором внести изменения в план общественной проверки в пределах установленных организатором сроков.

4. В случае если в отношении органа или организации планируется осуществить общественную проверку несколькими субъектами либо кроме общественной проверки планируется осуществление общественного контроля в иной форме, общественный контроль во всех планируемых формах осуществляется указанными субъектами одновременно и совместно.

Результаты осуществления общественного контроля двумя и более субъектами и (или) в двух и более формах общественного контроля фиксируются в одном итоговом документе.

Утвержден

постановлением администрации

Воробьевского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 06.05.2015 № 47

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения общественной проверки, общественной экспертизы и общественных обсуждений**

Статья 1. Порядок организации и проведения общественной экспертизы

1. Общественная экспертиза проводится субъектом общественного контроля на основании письменного обращения инициатора, в котором указывается объект общественной экспертизы (акт, проект акта, решение, проект решения, документы, другие материалы, действия (бездействие) органов местного самоуправления Воробьевского сельсовета Венгеровского района, муниципальных организаций Воробьевского сельсовета, в том числе муниципальных предприятий и учреждений Воробьевского сельсовета, предмет экспертизы (перечень вопросов, на которые должны ответить эксперты), цель проведения экспертизы, а также обоснование необходимости проведения общественной экспертизы.

2. Одновременно с обращением о проведении общественной экспертизы инициатор направляет в адрес субъекта общественного контроля объект общественной экспертизы.

3. Субъект общественного контроля в семидневный срок со дня получения от инициатора обращения о проведении общественной экспертизы, принимает решение о проведении общественной экспертизы и направляет такое решение инициатору, а также органу или организации, в отношении которых будет проводиться общественная экспертиза.

4. В решении о проведении экспертизы указывается объект и предмет проведения экспертизы, цель проведения экспертизы, а также персональный состав общественных экспертов, привлеченных субъектом общественного контроля для проведения экспертизы. Количество и персональный состав общественных экспертов определяется субъектом общественного контроля.

5. При проведении общественной экспертизы общественные эксперты ограничены перечнем вопросов, установленных субъектом общественного контроля. Общественный эксперт вправе высказать мнение в отношении объекта экспертизы, выходящее за рамки предмета экспертизы.

6. Органы местного самоуправления Воробьевского сельсовета, муниципальные организации Воробьевского сельсовета, в том числе муниципальные предприятия и учреждения Воробьевского сельсовета учитывают предложения, замечания и выводы, изложенные в заключении общественной экспертизы, в случаях, когда проведение общественной экспертизы является обязательным.

Статья 2. Порядок организации и проведения общественного обсуждения

1. Общественное обсуждение проводится субъектом общественного контроля на основании письменного обращения лиц, правомочных инициировать общественное обсуждение. В обращении должны быть указаны вопросы, выносимые на общественное обсуждение.

2. Федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами Воробьевского сельсовета могут быть установлены случаи, в которых проведение общественного обсуждения является обязательным.

3. Субъект общественного контроля в семидневный срок со дня получения от инициатора обращения о проведении общественного обсуждения принимает решение о проведении такого обсуждения. Решение о проведении общественного обсуждения должно содержать перечень вопросов, выносимых на общественное обсуждение, перечень средств массовой информации, в том числе сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которые будет проводиться общественное обсуждение, а также срок общественного обсуждения.

4. Срок общественного обсуждения не может составлять менее пяти дней.

5. Общественное обсуждение проектов решений Воробьевского сельсовета о местном бюджете и об исполнении местного бюджета проводятся в соответствии с решением Совета депутатов Воробьевского сельсовета Венгеровского района.